




INFORMAȚII
PERSONALE

VASILESCU IOANA - CRISTIANA

 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

Sexul F | Data nașterii 19/04/1984 | Naționalitatea romana

 EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

13.12.2022 - prezent

Director Financiar

Fondul National de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii S.A. - IFN, Bucuresti Adresa: Str. Stefan Iulian nr. 38, sector 1
www.fngcimm.ro
Imbunatatirea activitatii societatii in conditiile intaririi disciplinei financiare si cresterii performantelor economice ale Fondului;

Atingerea obiectivelor de productivitate si calitate ale Directiei Financiar Contabilitate;

Realizarea constanta/depasirea Veniturilor Financiare prognozate prin gestionarea prudentiala in conditii optime de profitabilitate a resurselor financiare de care dispune Fondul, in conditiile diminuarii influentei factorilor de risc in contextul unei piete monetare volatile si prin diversificarea portofoliului din punct de vedere al instrumentelor financiare (conturi de economii/depozite/titluri de stat), cu incadrarea in prevederile politicii de risc si a limitelor de expunere stabilite se reflecta substantial asupra indicatorilor instititionali de performanta (Venituri din Exploatare, Rezultat Net din Exploatare, Profit Brut, Profit Net, Cifra de Afaceri, Productivitatea muncii in unitati valorice, Raport cost/venit din exploatare);

Monitorizarea executiei indicatorilor cuprinsi in Bugetul de Venituri si Cheltuieli, inclusiv incadrarea in prevederile aprobate a tuturor proiectelor de cheltuieli prin aplicarea principiului **Eficientei, Eficacitatii si Economicitatii - se reflecta asupra nivelului indicatorului Cheltuieli din Exploatare**, prin asigurarea incadrarii acestuia in nivelul aprobat si mentinerii unui raport cost/venituri scazut.

Acuratetea intocmirii situatiilor financiare individuale/consolidate, astfel incat sa se permita prezentarea unei imagini fidele a activelor, datoriilor, pozitiei financiare, profitului si fluxurilor de trezorerie ale Fondului, in toate aspectele semnificative, cu incadrarea in termenele legale;

Acuratetea intocmirii raportarilor periodice si a declaratiilor fiscale obligatorii catre autoritatile de reglementare (BNR, MF, ANAF, INS), cu respectarea termenelor legale;

Organizarea eficienta a activitatii de inventariere generala a patrimoniului, in scopul stabilirii situatiei reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu incadrarea in calendarul aprobat de conducerea institutiei;

Sustenabilitatea proiectului Bugetului de Venituri si Cheltuieli si a Programului de Investitii, prin analiza corelatiilor indicatorilor de profitabilitate si productivitate si elaborarea acestuia in cadrul calendarului anual asumat la nivelul institutiei.

Acuratetea si fiabilitatea informatiilor prezentate prin rapoartele de Monitorizare a executiei bugetare si implicit semnalarea si demararea eventualelor necesitati de rectificare bugetara, anterior materializarii unor situatii adverse cum ar fi nerealizarea unor categorii de venituri sau depasiri la nivelul unor capitole de cheltuieli;

Planificarea si gestionarea eficienta a fluxului de numerar prin asigurarea unui nivel optim de lichiditate in vederea onorarii tuturor obligatiilor de plata in termenul legal impus - se reflecta pozitiv asupra indicatorilor bugetari "Plati restante", neinregistrandu-se nicio intarziere la plata care sa afecteze acesti indicatori.

Mentinerea unei colaborari stranse cu directiile de Trezorerie ale institutiilor de credit, in vederea obtinerii in timp real a unui feedback cu privire la tendintele de evolutie a pietei financiare precum si identificarii celor mai bune alternative de plasament.

Coordonarea si organizarea optima a activitatii de Control Financiar Preventiv din punct de vedere operational prin planificarea si alocarea resurselor corelat cu volumele de activitate, atribuirea/distributia lucrarilor, monitorizarea si controlul activitatii;

Intarirea controlului intern asupra activitatii de control financiar preventiv in scopul identificarii proiectelor de operatiuni care nu respecta conditiile de legalitate, regularitate si cerintele de incadrare in buget prin a caror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul Fondului;

Consolidarea cooperarii intre functiunea de control financiar preventiv si functiunile care emit proiecte de operatiuni cu efect patrimonial, pentru standardizarea activitatii, conformitate si evitarea riscurilor de refuz de viza;

Asigurarea unei raportari statistice prompte a activitatii de control financiar preventiv catre conducerea Fondului, conform reglementarilor aplicabile.

Promovarea de initiative si proiecte de informatizare/digitalizare a activitatii de control financiar preventiv in scopul asigurarii transparente datelor si informatiilor si facilitarea controlului.

Cresterea eficientei si eficacitatii activitatii desfasurate in cadrul Directiei Financiar Contabilitate si imbunatatirea continua a performantei echipei prin optimizarea fluxului operational existent, alocarea optima si dinamica a volumelor de lucrari, planificarea resurselor si evidentierea clara a operatiunilor.

15.08.2012 – 12.12.2022

Sef Serviciu Financiar – Trezorerie

Fondul National de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii S.A. - IFN, Bucuresti Adresa: Str. Stefan Iulian nr. 38, sector 1www.fngcimm.ro

Gestionarea si monitorizarea operatiunilor de incasari si plati, in numerar si prin viramente bancare, conform reglementarilor legale;

Intocmirea raportarilor catre Banca Nationala a Romaniei in conformitate cu normele si reglementarile in vigoare, precum si conform modelelor situatiilor emise de aceasta institutie;

Implicarea in elaborarea Situatiilor financiare individuale si consolidate ale Fondului;

Elaborarea diferitelor situatii/raportari catre management privind performanta financiara a Fondului;

Elaborarea anuala a Proiectului de Buget de Venituri si Cheltuieli si a programului de investitii, pe baza propunerilor primite de la structurile interne, a notei de fundamentare si a formularelor de rapoarte catre Ministerul Finantelor Publice;

Monitorizarea zilnica a incadrarii in prevederile bugetare a tuturor proiectelor de cheltuieli, cu respectarea indicatorilor financiari cuprinsi in Bugetul de Venituri si Cheltuieli aprobat, respectarea obligatiilor contractuale si a programului de achizitii;

Elaborarea rapoartelor de executie bugetara trimestriala/anuala, coordonarea intocmirii formularelor de executie a Bugetului de Venituri si Cheltuieli, prin asigurarea trasabilitatii informatiilor din balanta de verificare raportat la nivelul prognozat in buget;

Monitorizarea si gestionarea situatiilor ocazionate de infiintarea poprurilor pe conturile institutiei in vederea evitarii unor eventuale blocaje in activitatea Fondului, prin nerespectarea unor obligatii contractuale ce decurg din activitatea operationala a institutiei;

Monitorizarea zilnica a sumelor recuperate in contul creantelor din garantiilor platite, pe tipuri de programe;

Reconcilierea lunara cu directia de specialitate a platilor de garantii efectuate din surse proprii si surse in administrare;

Asigurarea unui nivel optim de lichiditate pentru activitatea desfasurata in cadrul Fondului si onorarea in termen a tuturor obligatiilor de plata;

Gestionarea prudenta a portofoliului de plasamente prin coordonarea activitatii de trezorerie, urmarirea negocierii cu succes a cotatiilor oferite de bancile partenere, fapt concretizat in indeplinirea si respectiv depasirea constanta a indicatorului bugetar Veniturilor financiare asumat prin prognoza de buget anuala;

Monitorizarea zilnica a disponibilitatilor la vedere ale Fondului, gestionarea operativa si eficienta a conturilor curente precum si mentinerea unei relatii bune de colaborare cu partenerii Fondului;

Asigurarea diversitatii portofoliului de plasamente din punct de vedere al instrumentelor financiare, in conditii optime de profitabilitate, urmarindu-se totodata diminuarea factorilor de risc;

Reconcilierea plasamentelor in depozite bancare si a veniturilor aferente cu evidenta contabila si confirmarile emise de institutiile de credit;

Elaborarea lunara a raportarii catre Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale referitor la sumele alocate de catre Minister si a utilizarii acestora de catre Fond.

12.11.2010 – 15.08.2012

Expert in gestiune economica - Departament economic, Compartiment de Planificare si Executie Buget de Venituri si Cheltuieli

Fondul National de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii S.A.-IFN, Bucuresti Adresa: Str. Stefan Iulian nr. 38, sector 1

www.fngcimm.ro

Participare la elaborarea proiectului Bugetului de venituri si Cheltuieli si la intocmirea Notei de fundamentare a Bugetului de Venituri si Cheltuieli;

Participare la elaborarea Programului anual de Investitii si urmarirea executiei acestuia;

Participare la elaborarea Programului de Achizitii;

Urmarierea incadrarii in cursul anului a pozitiiilor de cheltuieli si venituri din cadrul Bugetului de Venituri si Cheltuieli aprobat;

Participare la elaborarea lunara a Notelor de Executie a Bugetului de Venituri si Cheltuieli;

Urmarierea atingerii nivelului indicatorilor asumati prin Bugetul de Venituri si Cheltuieli.

12.11.2007 – 12.11.2010

Analist in gestiune economica – Departament economic, Serviciul Financiar – Contabilitate

Fondul National de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii S.A.-IFN, Bucuresti Adresa: Str. Stefan Iulian nr. 38, sector 1

www.fngcimm.ro

Evidenta sintetica si analitica lunara a conturilor de furnizori, furnizori debitori;

Evidenta operationala si contabila a cheltuielilor inregistrate in avans;

Evidenta operationala si contabila a finantarilor acordate;

Evidenta contabila lunara a provizioanelor de risc de credit si dobanda.

**EDUCAȚIE ȘI
FORMARE**

2003 - 2007

Academia de Studii Economice , Bucuresti – Facultatea Finante – Banci

1999 - 2003

Colegiul Economic ”Virgil Madgearu”, Bucuresti, Atestat de contabilitate

**COMPETENTE
PERSONALE**

Limba(i) maternă(e) Romana

Alte limbi străine cunoscute

Engleza

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B2	C1	B2	B2	C1

Competențe de comunicare

bune competențe de comunicare la toate nivelele, informația transmisă ajungând la receptorii în timp util pentru a putea fi procesată, evitându-se astfel posibile disfuncționalități la nivel organizațional

 Competențe dobândite la
locul de muncă

- Management operational;
- Managementul timpului și al priorităților;
- Spirit de echipă dobândit atât prin proiectele practice derulate în timpul studiilor cât și prin implicarea în proiectele primite la locul de muncă;
- Conduita la cele mai înalte standarde profesionale;
- Depășirea obiectivelor individuale de activitate;
- Dinamica, orientare către rezultate;
- Atitudine proactivă;
- Excelente abilități de comunicare și negociere;
- Capacitate de multitasking;
- Flexibilitate și capacitate ridicată de adaptare și lucru sub presiunea termenelor limită;
- Atenție sporită la detalii și identificarea promptă a soluțiilor pentru problemele aparute în desfășurarea activității.
- Cunoașterea foarte bună a domeniului de activitate;

Competență digitală

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

- o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezenări)

Permis de conducere B

INFORMATII
SUPLIMENTARE

- Certificari**
- EUROPEAN FOUNDATION CERTIFICATE IN BANKING – EFCB, INSTITUTUL BANCAR ROMAN, 2007
- Cursuri**
- Atestat de participare curs „Business English”, MLS INTERNATIONAL COLLEGE , Boumemouth, England
- Seminarii**
- Seminar de Contabilitate si Fiscalitate „NOI REGLEMENTARI PENTRU 2012”, organizat de WORLD TRADE INSTITUTE BUCHAREST
 - Seminar cu tema „OUG 117/23.12.2010, NOILE MODIFICARI ALE ANULUI 2011: TVA, IMPOZIT PE PROFIT, IMPOZIT PE VENIT. INCHIDEREA ANULUI FISCAL 2010”, organizat de DOMA TRAINING
 - Seminar „Fluent in Finance” – BURSA DE VALORI BUCURESTI – Octombrie 2015
 - Standarde Internationale de Raportare Financiara - INSTITUTUL BANCAR ROMAN, 2014
 - Total Soft Bucuresti, Certificat Business Intelligence (Charisma Analyzer) dedicat specialistilor din Vanzari, Marketing si Financiar
 - Institutul Bancar Român, Certificat „Noutati privind Raportarea financiara conform IFRS”, 2022
- Conferinte**
- „Romania - Macro and Investment context „ – BCR
 - „Perspective privind evolutia economiei si a pietelor financiare - Romania” – Raiffeisen Bank